

УТВЕРЖДЕН  
Единственным учредителем  
(Решение от «09» марта 2016 г. № 1)

Внесены изменения Правлением  
(протокол от « 11 » августа 2020 г. №1)

**УСТАВ**  
**Профессиональной образовательной**  
**автономной некоммерческой**  
**организации**  
**«АВТОБАН»**

Московская область,  
г.Балашиха, мкр. Железнодорожный  
2020 год

## 1. Общие положения

1.1. Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «АвтоБАН» (далее - Автошкола) является унитарной не имеющей членства некоммерческой организацией, созданной в результате преобразования Частного образовательного учреждения «АвтоБАН», в целях предоставления услуг в сфере образования.

1.2. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами «Об образовании в Российской Федерации» и «О некоммерческих организациях», другими нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.3. Полное наименование Автошколы – Профессиональная образовательная автономная некоммерческая организация «АвтоБАН».

Сокращенное наименование Автошколы – ПО АНО «АвтоБАН».

1.4. Организационно-правовая форма Автошколы: автономная некоммерческая организация.

Тип образовательной организации: профессиональная образовательная организация.

1.5. Учредителями Автошколы являются граждане Российской Федерации: Чмихаленко Василий Иванович и Кальчук Наталья Викторовна (далее - Учредители). Полные данные об Учредителях содержатся в Едином государственном реестре юридических лиц.

1.5. Место нахождения Автошколы: Российская Федерация, Московская область, г. Балашиха, мкр. Железнодорожный.

1.6. Автошкола приобретает права и обязанности юридического лица с момента государственной регистрации.

1.7. Автошкола является некоммерческой организацией и не ставит целью извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от хозяйственной деятельности, направляются на решение уставных задач Автошколы и не направляются Учредителям.

1.8. Автошкола имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе. Автошкола от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и личные неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

1.9. Автошкола вправе в установленном порядке открывать банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.10. Автошкола имеет круглую печать, содержащую его полное наименование на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием.

1.11. Автошкола несет ответственность по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При их недостаточности дополнительная ответственность возникает в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.12. Автошкола не несет ответственности по обязательствам Учредителей. Учредители не несут ответственности по обязательствам Автошколы.

1.13. Автошкола может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации.

Автошкола несет ответственность за деятельность филиалов и представительств. Руководители филиалов и представительств действуют на основании доверенности, выданной Автошколой.

## 2. Цель, предмет и виды деятельности Автошколы

2.1. Основной целью деятельности Автошколы является удовлетворение образовательных потребностей личности и работодателей в профессиональном образовании и приобретении трудовых навыков.

Учреждение  
Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Московской области

" 11 " 09 20 10 г.

2.2. Предметом деятельности Автошколы является оказание платных образовательных услуг в области профессионального обучения.

2.3. В соответствии с целью и предметом Автошколы осуществляет следующие виды деятельности:

- организация образовательного процесса по основным программам профессионального обучения;
- разработка и реализация образовательных программ, учебно-методических и дидактических материалов, учебных пособий, тренажеров и технических средств обучения;
- техническое обслуживание, диагностика и ремонт транспортных средств и оборудования;
- подготовка, издание, распространение научной и учебно-методической литературы, подбор, систематизация, тиражирование и распространение нормативно-справочных документов и материалов, в том числе на периодической основе;
- консультативно-информационная деятельность;
- организация и осуществление учебно-методической и опытно-экспериментальной деятельности по профилю реализуемых образовательных программ;
- организация и проведение семинаров, научно-методических конференций, конгрессов, по направлению деятельности Автошколы;
- экспертиза образовательных программ, проектов, рекомендаций, других документов и материалов по направлению деятельности Автошколы.

2.4. Автошкола вправе осуществлять приносящую доходы деятельность, создавая для этой цели хозяйственные общества или участвуя в них.

2.5. Осуществление деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

### **3. Виды реализуемых образовательных программ. Организация образовательного процесса.**

3.1. Автошкола реализует основные программы профессионального обучения:

- программы профессиональной подготовки по профессиям рабочих, должностям служащих,
- программы переподготовки рабочих, служащих,
- программы повышения квалификации рабочих, служащих.

3.2. Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.3. Организация образовательного процесса регламентируется разрабатываемыми Автошколой самостоятельно:

- локальными нормативными актами и организационно-распорядительными документами;
- учебными планами;
- календарными учебными графиками и расписаниями занятий.

3.4. Содержание образования в Автошколе определяется образовательными программами, разрабатываемыми, утверждаемыми и реализуемыми Автошколой самостоятельно.

3.5. При реализации образовательных программ Автошколой может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использовании различных образовательных технологий, в том числе дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. Возможно обучение по индивидуальному учебному плану в пределах осваиваемой образовательной программы. Образовательные программы реализуются Автошколой как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации. Порядок применения данных форм организации образовательной деятельности устанавливается в отношении конкретных образовательных программ.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

" 21 " \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 20 20 г.

3.6. Содержание и продолжительность профессионального обучения по каждой профессии рабочего, должности служащего определяются конкретной программой профессионального обучения, разрабатываемой и утверждаемой Автошколой на основе квалификационных требований (профессиональных стандартов).

3.7. Профессиональное обучение завершается итоговой аттестацией в форме квалификационного экзамена, который проводится Автошколой для определения соответствия полученных знаний, умений и навыков программе профессионального обучения и установления на этой основе лицам, прошедшим обучение, квалификационных разрядов, классов, категорий по соответствующим профессиям рабочих, должностям служащих.

3.8. Лицам, успешно сдавшим квалификационный экзамен, присваивается разряд или класс, категория по результатам профессионального обучения и выдается свидетельство о профессии рабочего, должности служащего.

3.9. При прохождении профессионального обучения в соответствии с индивидуальным учебным планом его продолжительность может быть изменена с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.10. Осуществление обучения по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами Автошколы.

3.11. Порядок приема, отчисления и восстановления обучающихся регламентирован соответствующими локальными нормативными актами Автошколы, которые не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

3.12. Прием обучающегося в Автошколу производится на основании договора об оказании платных образовательных услуг с физическим лицом, по заявкам юридических лиц и договорам.

3.13. Взаимоотношения Автошколы и обучающегося регулируются договором, заключаемым с обучающимся, либо с юридическим лицом, выступающим заказчиком по договору оказания платных образовательных услуг в отношении третьего лица (обучающегося).

3.14. Договор об оказании платных образовательных услуг определяет образовательную программу, сроки обучения, размер платы за обучение, иные условия в соответствии с действующим законодательством.

#### 4. Консультативно-информационная деятельность

4.1. Консультативно-информационная деятельность осуществляется посредством проведения разовых и циклических мероприятий просветительского, информационного, консультативного, прикладного характера: лекций, тренингов, семинаров, консультаций, в том числе с использованием возможностей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет». По результатам такого мероприятия не предусматривается выдача документов об обучении.

4.2. Консультативно-информационная деятельность может осуществляться на условиях государственного заказа, а также на условиях заказа органов местного самоуправления, а также юридических лиц.

#### 5. Права и обязанности участников образовательного процесса, персонала.

5.1. Под участниками образовательного процесса понимаются педагогические работники с одной стороны, обучающиеся – с другой.

5.2. Права и обязанности обучающихся определяются действующим законодательством Российской Федерации сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего распорядка, договором об оказании платных образовательных услуг.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

" 11 " 09 20 12г.

5.3. В целях реализации своего права на участие в управлении Автошколой обучающиеся могут:

- участвовать в обсуждении и решении вопросов, относящихся к деятельности Автошколы, в том числе через общественные объединения и органы управления;
- избирать своих представителей в Комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, деятельность которой регламентируется соответствующим локальным нормативным актом;
- принимать участие в обсуждении локальных нормативных актов, затрагивающих интересы, права и обязанности обучающихся.

5.4. В целях учета мнения обучающихся при принятии локальных нормативных актов и решений, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся могут создаваться советы обучающихся. Порядок их формирования, компетенция и регламентирование деятельности осуществляется с помощью соответствующего локального нормативного акта, принимаемого и утверждаемого в порядке, установленном настоящим Уставом.

5.5. Педагогические работники Автошколы пользуются всеми академическими правами и свободами, определенными для этой категории участников образовательного процесса действующим законодательством Российской Федерации.

5.6. Обязанности педагогических работников определяются действующим законодательством Российской Федерации в сфере образования, настоящим Уставом, Правилами внутреннего трудового распорядка, трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими локальными нормативными актами Автошколы.

5.7. Для рассмотрения основных вопросов организации и осуществления образовательной деятельности в Автошколе формируется коллегиальный орган управления - Педагогический совет, членами которого являются все педагогические работники, заключившие с Автошколой трудовые отношения. Срок полномочий Педагогического совета - 1 год. Председателем Педагогического совета является Директор.

5.8. Педагогический совет собирается не реже четырех раз в год согласно годовому плану работы Автошколы. Внеочередное заседание Педагогического совета собирается по инициативе его Председателя, либо по инициативе не менее 1/3 членов педагогического совета.

5.9. Педагогический совет вправе принимать решения по вопросам, относящимся к его компетенции при наличии на его заседании не менее половины членов Педагогического совета. Решения принимаются большинством голосов присутствующих на собрании членов Педагогического совета.

5.10. К компетенции Педагогического совета относятся:

- разработка и принятие образовательных программ Автошколы, плана работы;
- участие в определении направлений образовательной деятельности Автошколы;
- обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности Автошколы;
- рассмотрение вопросов осуществления текущего контроля качества знаний обучающихся и реализации образовательных программ Автошколы;
- решение вопроса о допуске к итоговой аттестации, выдаче документов об обучении;
- выявление, обобщение, распространение и внедрение педагогического опыта.

Регламент работы Педагогического совета устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Автошколы.

5.11. К персоналу (иным работникам) Автошколы относятся инженерно-технические, административно-хозяйственные, учебно-вспомогательные работники.

5.12. Права и обязанности инженерно-технического, административно-хозяйственного, учебно-вспомогательного и иного персонала Автошколы устанавливаются законодательством Российской Федерации, уставом, правилами и локальными актами Автошколы.

Управление Министерства  
образования Российской Федерации  
по Московской области

" 11 " \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 20 12 г.

распорядка и иными локальными нормативными актами Автошколы, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.13. Коллекциальным органом, представляющим интересы работников Автошколы во взаимоотношениях с работодателем, является Общее собрание работников.

5.14. Членами Общего собрания являются все работники, заключившие с Автошколой трудовой договор, независимо от срока трудового договора и его вида. Общее собрание собирается не реже одного раза в год.

5.15. К компетенции Общего собрания относятся:

- обсуждение проекта Правил внутреннего трудового распорядка и других локальных нормативных актов, затрагивающих интересы работников Автошколы;
- другие вопросы, отнесенные к компетенции представительного органа работников действующим законодательством Российской Федерации.

5.16. Общее собрание вправе принимать решения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, при наличии на его заседании не менее половины членов Общего собрания. Решением принимается простым большинством голосов присутствующих на собрании.

5.17. Регламент работы Общего собрания устанавливается соответствующим локальным нормативным актом Автошколы.

## 6. Имущество, финансово-хозяйственная деятельность и отчетность Автошколы

6.1. Источниками формирования имущества Автошколы в денежной и иной формах являются:

- регулярные или единовременные поступления от Учредителей;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Автошколы;
- другие не запрещенные законом поступления.

6.2. Автошкола приобретает право собственности на имущество, преданное ей Учредителями.

6.3. Автошкола осуществляет учет результатов своей деятельности, ведет бухгалтерскую, финансовую и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

6.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Автошколе, своевременное предоставление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы несет Директор Автошколы.

6.5. Проверка финансовой и хозяйственной деятельности Автошколы осуществляется финансовыми органами в установленном порядке в пределах их полномочий.

6.6. Проверка финансово-хозяйственной деятельности Автошколы проводится независимой аудиторской компанией или аудитором, назначенными Правлением.

6.7. Финансовый год Автошколы устанавливается с 01 января по 31 декабря.

6.8. Автошкола в целях реализации государственной социальной, экологической и налоговой политики несет ответственность за сохранность документов (управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и др.); хранит и использует в установленном порядке документы по личному составу.

## 7. Управление Автошколой

7.1. Управление Автошколой осуществляется Директором.

Управление Учредителями, Правлением и  
 Министерства  
 Юстиции Российской Федерации  
 по Московской области

" 21 " \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2010 г.

7.2. К компетенции Учредителей относится решение следующих вопросов:

- принятие решения о включении в состав учредителей новых лиц;
- назначение Директора и досрочное прекращение его полномочий;
- надзор за деятельностью Автошколы;
- утверждение Устава в новой редакции;
- первоначальное формирование состава Правления при его создании.

7.3. Решения Учредителей принимаются ими единогласно и оформляются в письменной форме протоколом.

7.4. Правление является высшим коллегиальным органом управления Автошколы, основной функцией которого является обеспечение соблюдения Автошколой целей, в интересах которых она была создана.

7.5. Правление первоначально состоит из лиц, назначаемых Учредителями, в количестве не менее 2 (двух) членов сроком на 5 (пять) лет. В дальнейшем количественный и персональный состав Правления определяется на заседаниях Правления.

7.6. Заседания Правления Института проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

7.7. К исключительной компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

- определение приоритетных направлений деятельности Автошколы, принципов формирования и использования ее имущества;
- изменение Устава;
- образование исполнительных органов Автошколы и досрочное прекращение их полномочий;
- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- принятие решения о создании Автошколой других юридических лиц, об участии Автошколы в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Автошколы;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Автошколы, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Автошколы.

7.8. Заседание Правления правомочно, если на указанном заседании присутствует более половины его членов.

Решение указанного заседания принимается большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решение заседания по вопросам исключительной компетенции Правления принимается квалифицированным большинством голосов в 2/3 голосов.

7.9. Директор является единоличным исполнительным органом. Директор назначается Учредителями на срок 3(три) года. С Директором заключается трудовой договор.

7.10. Директор, в соответствии со своей компетенцией:

осуществляет текущее руководство Автошколой и подотчетен Учредителям и Правлению;

представляет Учредителям и Правлению Автошколы ежегодный отчет о деятельности Автошколы;

без доверенности действует от имени Автошколы, представляет Автошколу в органах государственной власти и управления, в частных, кооперативных и общественных организациях, учреждениях, предприятиях в Российской Федерации и за рубежом, в судебных инстанциях;

предъявляет от имени Автошколы претензии к юридическим и физическим лицам;

в пределах выделенных на содержание Автошколы финансовых средств с согласия Учредителей и Правления вносит изменения в штатное расписание и должностные оклады работников Автошколы, устанавливает надбавки к должностным окладам, утверждает

Управление Министерства  
Юстиции Российской Федерации  
по Московской области

"21" \_\_\_\_\_ 09 \_\_\_\_\_ 2010г.

о материальном стимулировании сотрудников Автошколы;  
 осуществляет в установленном порядке расходование денежных средств  
 Автошколы, обеспечив эффективное использование имущества Автошколы,  
 соблюдение финансово-штатной дисциплины;  
 совершает различного рода сделки, открывает счета Автошколы в кредитных  
 организациях;  
 в пределах своей компетенции издает приказы и распоряжения, обязательные для  
 всех сотрудников Автошколы, налагает взыскания, объявляет поощрения, утверждает  
 должностные инструкции сотрудников Автошколы;  
 утверждает образовательные программы и локальные нормативные акты  
 Автошколы;  
 отвечает за эффективность работы Автошколы;  
 определяет порядок делопроизводства, отчетности и контроля, исполнительской  
 дисциплины Автошколы;  
 осуществляет иные полномочия в соответствии с действующим законодательством.

## 8. Порядок принятия локальных нормативных актов

- 8.1. Автошкола принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.
- 8.2. Локальными нормативными актами, являющимися настоящим Уставом, регламентными актами, приказами, распоряжениями, положениями, инструкциями, правилами и другими локальными документами, принимаемыми в установленном порядке Автошколой в соответствии с настоящим Уставом и действующим законодательством, регламентирующими деятельность должностными лицами или органами управления Автошколы в пределах компетенции органов управления Автошколы в пределах определенной настоящим Уставом компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.
- 8.3. Волеизъявление коллегиальных органов управления Автошколы в пределах компетенции оформляется решением, которое обладает прямым действием, либо является основанием для издания соответствующего приказа Директора.
- 8.4. Локальные нормативные акты, содержащие нормы для неопределенного круга лиц (участников образовательных отношений) оформляются в виде положений, регламентов, правил и инструкций, утверждаемых приказом Директора.
- 8.5. Организационно-распорядительные документы оформляются в виде приказов, распоряжений Директора.
- 8.6. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников Автошколы, учитывается мнение обучающихся и работников.
- 8.7. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Автошколы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

## 9. Реорганизация и ликвидация Автошколы

- 9.1. Реорганизация Автошколы (слияние, присоединение, выделение, разделение, преобразование) производится по решению Правления в соответствии с действующим законодательством.
- 9.2. Автошкола может быть преобразована в фонд.
- 9.3. Ликвидация производится по решению Правления в случае убыточности Автошколы или в других, предусмотренных действующим законодательством случаях.
- 9.4. Процедура реорганизации или ликвидации Автошколы осуществляется в соответствии с гражданским законодательством.
- 9.5. Правление или орган, принявший решение о реорганизации или ликвидации Автошколы, назначает ликвидационную комиссию (ликвидатора).

Управление Автошколы  
 Юстиции Российской Федерации  
 по Московской области

" 21 " 09 20 20 г.



ликвидационной комиссии к ней переходит право по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия составляет промежуточный ликвидационный баланс, который утверждается Правлением Автошколы или органом, принявшим решение о его ликвидации.

9.6. Ликвидация считается завершенной, а Автошкола - прекратившей существование, с момента внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. При ликвидации Автошколы денежные средства и иное имущество, принадлежащее Автошколе, за вычетом платежей по покрытию обязательств, направляются на цели развития образования в соответствии с Уставом Автошколы.

9.8. Документация Автошколы передается организации-правопреемнику, а при его отсутствии - в архивные органы.

#### 10. Порядок внесения изменений в Устав

10.1. Изменения в устав Автошколы вносятся по решению Правления.

10.2. Изменения, вносимые в устав Автошколы, подлежат государственной регистрации в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

10.3. Изменения устава Автошколы вступают в силу со дня их государственной регистрации.

Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Московской области

№ 11 / 09 20 20

Прошито, пронумеровано

9 (девять) л.

21 сентября

2020 г.

Начальник Управления  
Министерства юстиции  
Российской Федерации  
по Московской области



М.Ю. Зелепукин

Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Московской области  
2020